

宝鸡文理学院

教务系统操作手册在线调停课
(教师端)

教师在线调停课操作说明

调课规则说明：

- (1) 授课教师在自己的教师页面提出调停课申请；
- (2) 只允许调整未发生的教学周次的教学活动；
- (3) 在周一至周日 1-10 节教学资源和学生时间允许下，可申请调课；

一、 调课申请【教师端】

教师调课

点击我的→调课申请，进入调课申请页面（图 1.1-1），可按照学年学期查询，查看调课申请；

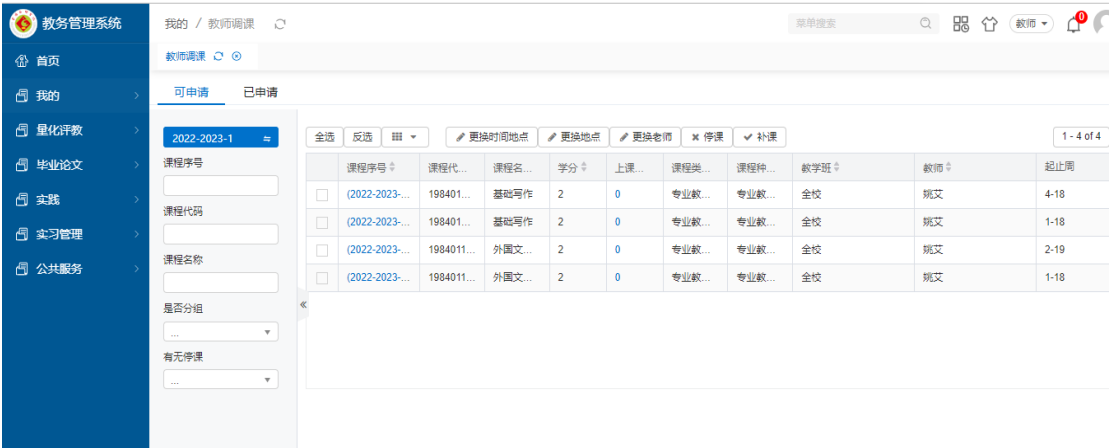


图 1.1-1

示例：更换时间地点

- (1) 选择要更换时间地点的任务，点击“更换时间地点”：



- (2) 先选择一个时间点先进行调整；

调课

← (2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

课程序号/代码/课程名称 (2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作46学时 课程类别 专业教育必修课
 起止周/总周数 4-18/15 学分/周课时/总学时 2/3/42
 已选人数/听课对象 0 / 全校 已安排课时 46

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节		星期一第二节			可申请		
第二节					可申请		
第三节			可申请				
第四节			可申请				
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							

图例: 可申请 可申请时间 选中时间 一次选择的节次: ☐ 单节 ☒ 双节 ☐ 三节 ☐ 四节

(3) 点击绿色的可申请会变换为“选择周次”，也就是说，要勾选需要调课的周次；

2022-2023-1

调课

← (2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

课程序号 课程代码 课程名称 是否分组 有无停课

课程序号/代码/课程名称 (2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作46学时 课程类别 专业教育必修课
 起止周/总周数 4-18/15 学分/周课时/总学时 2/3/42
 已选人数/听课对象 0 / 全校 已安排课时 46

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节					可申请		
第二节					可申请		
第三节			可申请 选择周次				
第四节		星期一第五节					
第五节							
第六节							
第七节							

只能勾选未过调课时间的周次；

← (2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

课程序号/代码/课程名称 (2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作46学时 课程类别 专业教育必修课
 起止周/总周数 4-18/15 学分/周课时/总学时 2/3/42
 已选人数/听课对象 0 / 全校 已安排课时 46

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节					可申请	
第二节	星期一第二节				可申请	
第三节						
第四节						
第五节						
第六节						
第七节						
第八节						
第九节						
第十节						

确定 取消

☐ 周次

☐ 4(已过调课时间)

☐ 6(已过调课时间)

☐ 8(已过调课时间)

☐ 10(已过调课时间)

☐ 12

☒ 14

☐ 16

☐ 18

(4) 只勾选需要调停课的时间即可；示例：勾选第 14 周后点确定，然后再点击调课后设置

调课后设置

教师调课

调课后设置

(2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称	(2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作	课程类别	专业教育必修课
起止周/总周数	4-18/15	学分/周课时/总学时	2/3/42
已选人数/听课对象	0 / 全校	已安排课时	46
调课前	周次(14) 星期三 节次:3-4		

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							

星期三第三节
课程安排: 姚艾
(双4-18, 博文楼508(95))

(5) 说明: 蓝色表示有冲突, 但系统起初并不确定教师调停课会具体调到哪一周, 所以统一优先标识出来; 但是调课的老师中意的时间即使是蓝色标注出来, 也可以将鼠标放在节次上面或者点击确定是否可以调课;

(6) 具体示例: 姚艾老师的课【120161-1[基础写作]】是 4-18 周;

计划将 14 周 3 上午 3,4 节调课调整到 14 周的周二上午;

① 鼠标放在周二 1,2 节, 提示 4-18 周有课, 即班级时间冲突, 不允许调课;

调课后设置

(2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称	(2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作	课程类别	专业教育必修课
起止周/总周数	4-18/15	学分/周课时/总学时	2/3/42
已选人数/听课对象	0 / 全校	已安排课时	46
调课前	周次(14) 星期三 节次:3-4		

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							

星期二第一节
教师时间: 姚艾
(单1-17,19/模拟预中(实验室(50)))
班级时间: 王盈盈
(4-18, 博文楼608(95))

② 将鼠标放在周三 1, 2 节, 提示 4-12 周有课, 那么 14 周是空闲的, 即可以申请调课; 点击选择周次, 选择 14 周后确定;

调课后设置

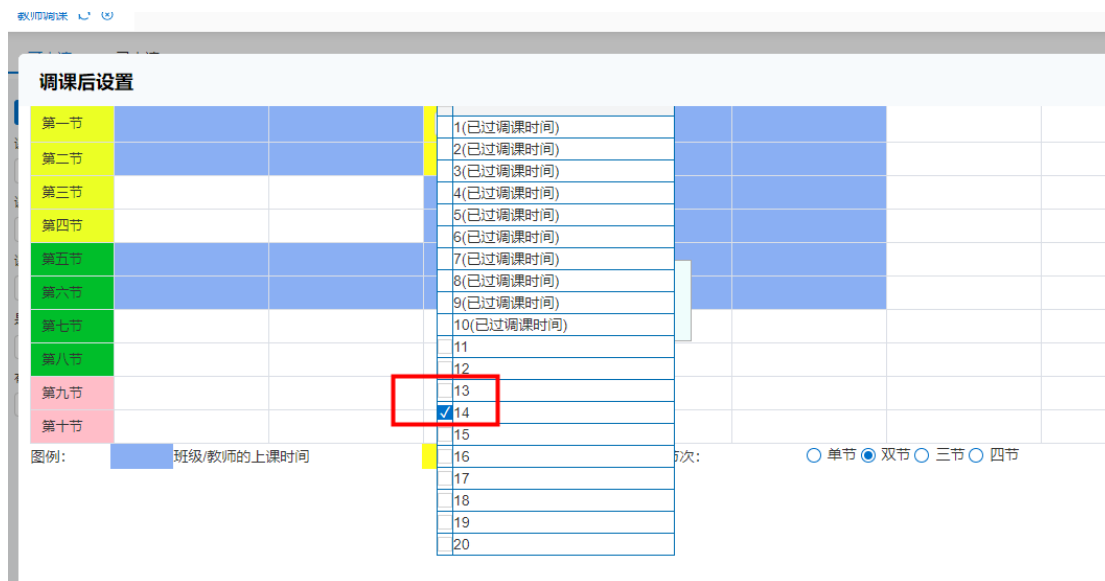
(2022-2023-1)-1984010300-120161-1[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称	(2022-2023-1)-1984010300-120161-1/1984010300/基础写作	课程类别	专业教育必修课
起止周/总周数	4-18/15	学分/周课时/总学时	2/3/42
已选人数/听课对象	0 / 全校	已安排课时	46
调课前	周次(14) 星期三 节次:3-4		

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							

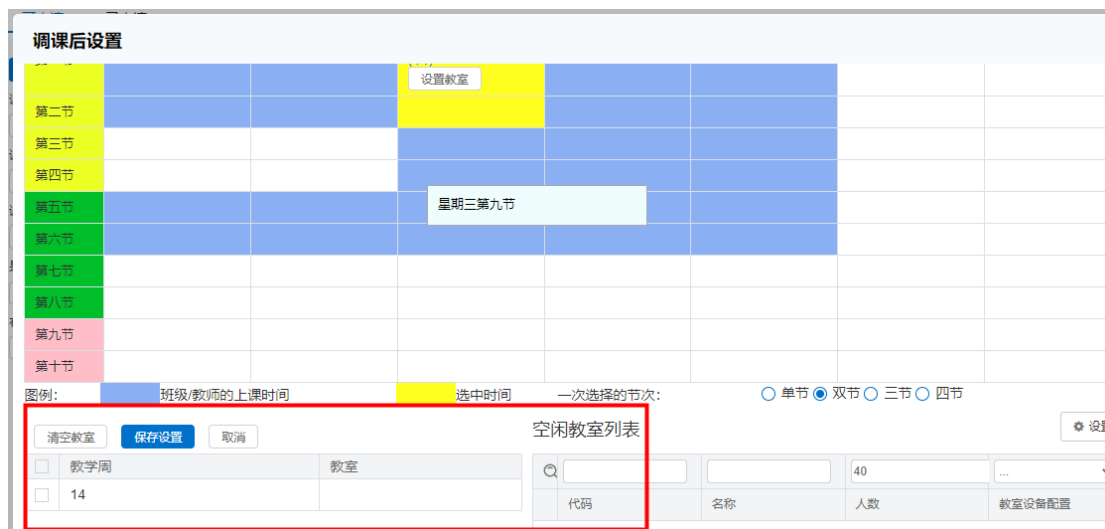
星期三第一节
班级时间: 古倩
(4-12, 博文楼副楼3-4(130))



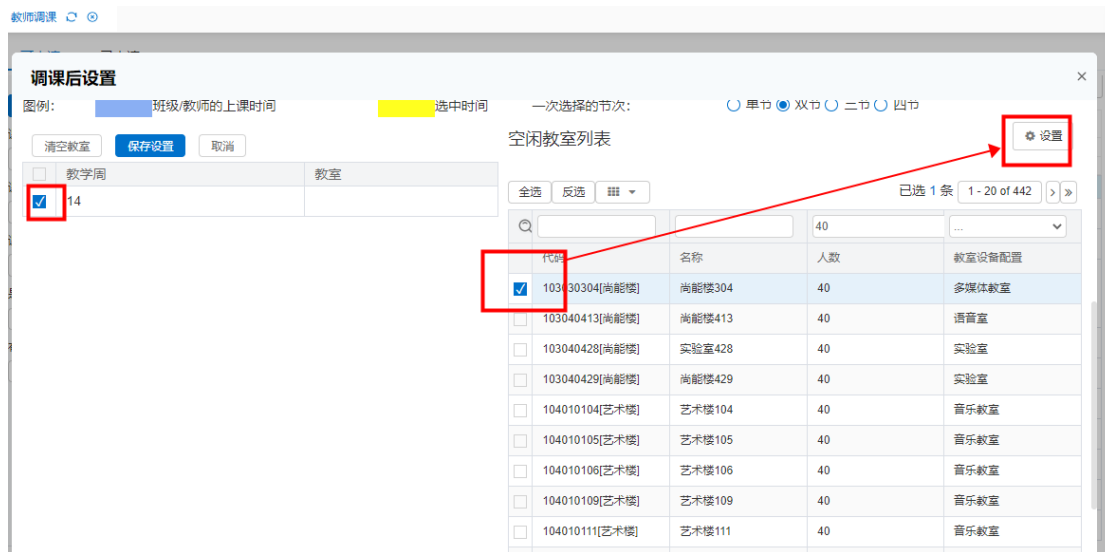
③将时间确定后，再选择教室；



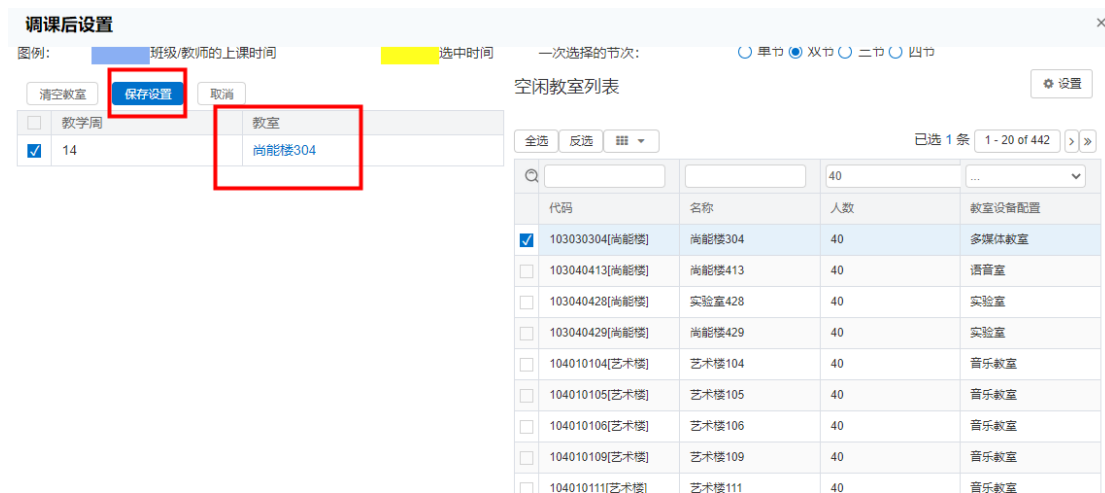
④点击“设置教室”后，二维课表下会弹出时间、教室选择框；



⑤先勾选左下方的调课周数，再勾选右下方的教室；



⑥选择好教室后，再点击右上角的“设置”按钮，即保存选择的教室，左下方的周数会记录教室；然后再点击“保存设置”



⑦然后在点击右上角“保存”；



⑧检查没有问题后，点击右上角“保存”，弹出“申请调课原因”；填好后保存即完成申请；系统自动提交审核；

3-1 调课

(2022-2023-1) 1984010300 120161 1[基础写作I(姚艾)]

设置调课原因

*调课原因: 病假

上传凭证: [选择文件](#) 未选择文件
(只允许上传单个文件、大小不超过10M, 只支持上传DOC,DOCX,PDF,JPEG,JPG扩展名的文件)

*备注: 病假

[保存](#)

⑨提交申请后，教师可以在“已申请”页面看到刚才提交的调课申请。

教务管理系统 我的 / 教师调课

教师调课

可申请 **已申请**

2022-2023-1

课程序号	课程代	课程名	调课前	调课后	冲突人数	调课类型	调课原因	调课状态	附件
(2022-2023-...	198401...	基础写作	星期三 3-4 14 博文...	星期三 1-2 14 尚能...	0	时间地点变更	病假	已提交	未...

示例：更换地点

(1) 选择要更换地点的任务，点击“更换地点”：

我的 / 教师调课

教师调课

可申请 **已申请**

2022-2023-1

课程序号	课程代	课程名称	学	上课人	课程类	课程种	教学班	教师	起止周
(2022-2023-...	198401...	基础写作	2	0	专业教	专业教	全校	姚艾	4-18
(2022-2023-...	198401...	基础写作	2	0	专业教	专业教	全校	姚艾	1-18
<input checked="" type="checkbox"/> (2022-2023-...	1984011...	外国文学 I	2	0	专业教	专业教	全校	姚艾	2-19
(2022-2023-...	1984011...	外国文学 I	2	0	专业教	专业教	全校	姚艾	1-18

(2) 先选择一个时间点先进行调整；

调课

← (2022-2023-1)-1984011800-120161-1[外国文学 I](姚艾)

保存

课程序号/代码/课程名称	(2022-2023-1)-1984011800-120161-1/1984011800/外国文学 I 36学时	课程类别	专业教育必修课
起止周/总周数	2-19/18	学分/周课时/总学时	2/2/36
已选人数/听课对象	0 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节				可申请			
第四节				可申请			
第五节							
第六节							

(3) 点击绿色的可申请会变换为“选择周次”，也就是说，要勾选需要更换教室的周次；

调课

2022-2023-1

← (2022-2023-1)-1984011800-120161-1[外国文学 I](姚艾)

保存

课程序号	(2022-2023-1)-1984011800-120161-1/1984011800/外国文学 I 36学时	课程类别	专业教育必修课
课程代码	2-19/18	学分/周课时/总学时	2/2/36
课程名称	0 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节				可申请 选择周次			
第四节				可申请			
第五节							
第六节							

(4) 只勾选需要调课的周次即可；示例：更换第 12 周的课勾选后确定，然后在点击“设置教室”；

← (2022-2023-1)-1984011800-120161-1[外国文学 I](姚艾)

保存

课程序号/代码/课程名称	(2022-2023-1)-1984011800-120161-1/1984011800/外国文学 I 36学时	课程类别	专业教育必修课
起止周/总周数	2-19/18	学分/周课时/总学时	2/2/36
已选人数/听课对象	0 / 全校	已安排课时	36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节							
第二节							
第三节				可申请 选择周次 (12)			
第四节				可申请			
第五节							
第六节							

(5) 点击“设置教室”后，弹出如下图窗口：

教师调课

设置教室

清空教室 保存设置 取消

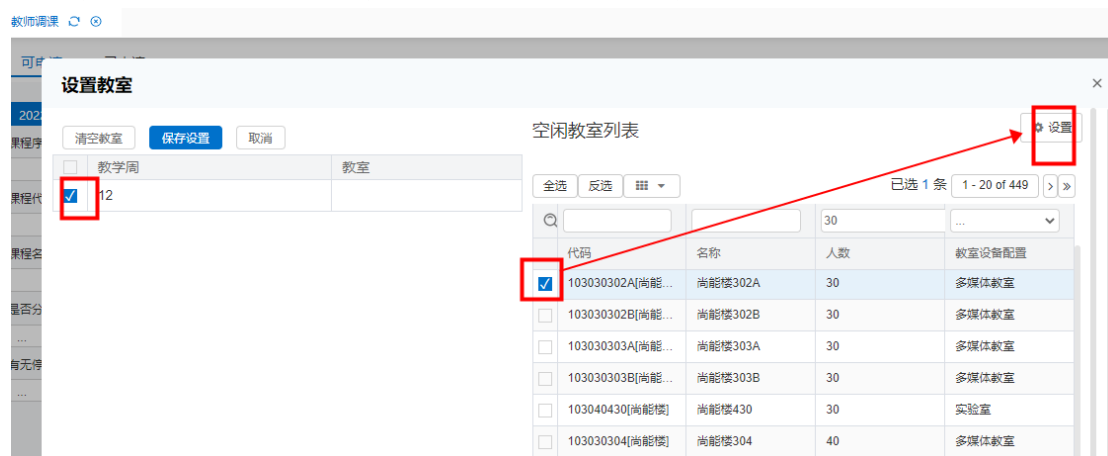
空闲教室列表

课程序 教学周 教室

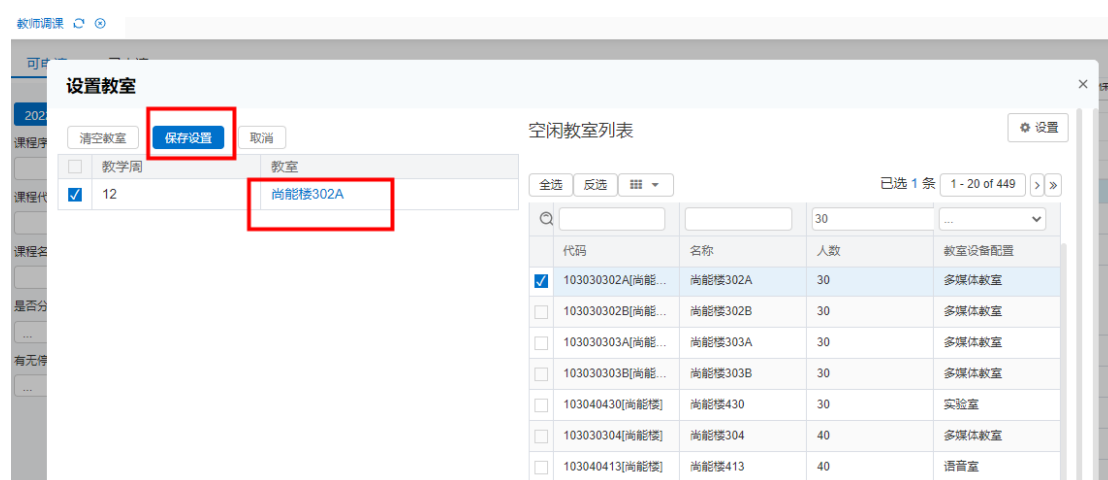
课程代 12

代码 名称 人数 教室设备配置

(6) 先勾选左下方的调课周次，再勾选右下方的空闲教室，然后点击设置；



(7) 左下方的替换教室会记录替换教室的代码；然后再点击“保存设置”



(8) 然后在点击右上角“保存”；



(9) 弹出“申请调课原因”；填好后保存即完成申请；系统自动提交审核。

2022-2023-1 调课

课程序号 (2022-2023-1) 1984011800 120161 1[外国文学 I][姚艾]

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

设置调课原因

*调课原因: 病假

上传凭证: 选择文件 未选择文件

(只允许上传单个文件, 大小不超过10M, 只支持上传DOC, DOCX, PDF, JPEG, JPG扩展名的文件)

病假

*备注:

保存

(10) 提交申请后, 教师可以在“已申请”页面看到刚才提交的调课申请。

可申请 已申请

2022-2023-1

课程序号

课程代码

课程名称

调课类型

课程序号

课程代码

课程名称

调课前

调课后

冲突人数

调课类型

调课原因

调课状态

附件

(2022-2023-1)	198401...	基础写作	星期三 3-4 14 博文...	星期三 1-2 14 尚能...	0	时间地点变更	病假	已提交	未...
(2022-2023-1)	198401...	外国文...	星期四 3-4 12 博文...	星期四 3-4 12 尚能...	0	只换教室	病假	已提交	未...

示例：更换教师

(1) 选择要更换教师的任务, 点击“更换老师”:

教务管理系统

我的 / 教师调课

教师调课

可申请 已申请

2022-2023-1

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

课程序号

课程代码

课程名称

学分

上课

课程类

课程种

教学班

教师

起止期

(2022-2023-1)	198401...	基础写作	2	0	专业教...	专业教...	全校	姚艾	4-18
(2022-2023-1)	198401...	基础写作	2	0	专业教...	专业教...	全校	姚艾	1-18
(2022-2023-1)	198401...	外国文...	2	0	专业教...	专业教...	全校	姚艾	2-19
(2022-2023-1)	198401...	外国文...	2	0	专业教...	专业教...	全校	姚艾	1-18

(2) 先选择一个时间点先进行调整;

可申请

已申请

2022-2023-1

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

调课

←

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2/1984010300/基础写作18学时

课程类别

专业教育必修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

2/2.5/42

已选人数/听课对象

0 / 全校

已安排课时

18

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节		可申请					
第二节		可申请					
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							

(3) 点击绿色的可申请会变换为“选择周次”，也就是说，需要勾选周次是要更换老师的；

教师调课

可申请

已申请

2022-2023-1

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

调课

←

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2/1984010300/基础写作18学时

课程类别

专业教育必修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

2/2.5/42

已选人数/听课对象

0 / 全校

已安排课时

18

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节		选择周次					
第二节		可申请					
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							

(4) 只勾选需要更换老师的周次即可；示例：更换第 11 周的课勾选后确定，然后在点击“设置教师”；

可申请

已申请

2022-2023-1

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

调课

←

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2[基础写作][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称

(2022-2023-1)-1984010300-120161-2/1984010300/基础写作18学时

课程类别

专业教育必修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

2/2.5/42

已选人数/听课对象

0 / 全校

已安排课时

18

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节		可申请					
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							

确定

取消

周次

1(已过调课时间)

3(已过调课时间)

5(已过调课时间)

7(已过调课时间)

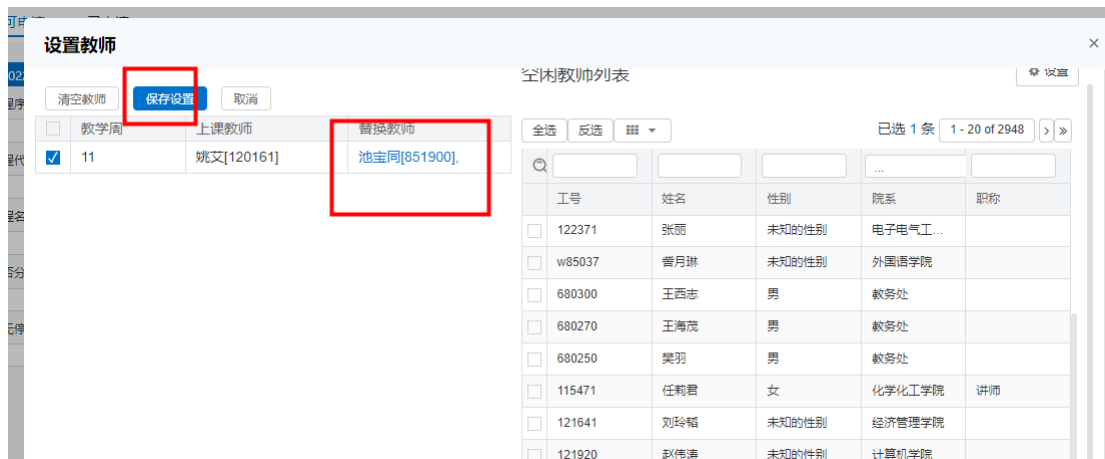
9(已过调课时间)

11

13

15

17



(8) 然后在点击右上角“保存”；



(9) 弹出“申请调课原因”；填好后保存即完成申请；系统自动提交审核。



(10) 提交申请后，教师可以在“已申请”页面看到刚才提交的调课申请。



示例：停课

(1) 选择需要调停课的任务，点击“停课”：



(2) 先选择一个时间点先进行调整；



(3) 点击绿色的可申请会变换为“选择周次”，也就是说，要勾选需要停课的周次：

可申请

已申请

调课

2022-2023-1

与

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

←

(2022-2023-1)-1984011800-120161-3[外国文学 I][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称

(2022-2023-1)-1984011800-120161-3/1984011800/外国文学 I 36学时

课程类别

专业教育必修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

2/2/36

已选人数/听课对象

0 / 全校

已安排课时

36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节				可停课			
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							

确定

取消

周次

1(已过调课时间)

2(已过调课时间)

3(已过调课时间)

4(已过调课时间)

5(已过调课时间)

6(已过调课时间)

7(已过调课时间)

8(已过调课时间)

9(已过调课时间)

10(已过调课时间)

11

12

(4) 只勾选需要调停课的时间即可；示例：停第 11 周的课勾选后确定，然后在点击右上角“保存”；填写调课理由，系统自动提交审核。

可申请

已申请

调课

2022-2023-1

与

课程序号

课程代码

课程名称

是否分组

有无停课

←

(2022-2023-1)-1984011800-120161-3[外国文学 I][姚艾]

保存

课程序号/代码/课程名称

(2022-2023-1)-1984011800-120161-3/1984011800/外国文学 I 36学时

课程类别

专业教育必修课

起止周/总周数

1-18/18

学分/周课时/总学时

2/2/36

已选人数/听课对象

0 / 全校

已安排课时

36

节次/周次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一节				可停课			
第二节							
第三节							
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							

确定

取消

周次

1(已过调课时间)

2(已过调课时间)

3(已过调课时间)

4(已过调课时间)

5(已过调课时间)

6(已过调课时间)

7(已过调课时间)

8(已过调课时间)

9(已过调课时间)

10(已过调课时间)

11

12

设置调课原因

*调课原因: 病假

上传凭证: 选择文件 未选择文件

(只允许上传单个文件。大小不超过10M，只支持上传DOC,DOCX,PDF,JPEG,JPG扩展名的文件)

*备注: 病假

保存